Załącznik do uchwały NR 6/2025

RADY FUNDACJI 8MARCA

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

STATUT
Fundacji 8Marca (8Marca.org)

Preambuła

8 marca jest dniem szczególnym.
Od lat dedykowany jest prawom kobiet na całym świecie.
Jest to również ważny dzień w historii Rokietnicy (Podkarpacie) i jej obecnych oraz byłych mieszkańców, ponieważ wiąże się on z tragicznymi wydarzeniami 1943 roku.
Chcemy, aby nasza działalność na zawsze pozostała kojarzona z Rokietnicą.
Dlatego tworzymy Fundację 8Marca, która poprzez swoje działania edukacyjne, społeczne i kulturalne będzie promować tradycję, innowacyjność i tolerancję.

Postanowienia ogólne

§ 1

Fundacja 8Marca, zwana dalej „Fundacją", ustanowiona została przez Fundatorkę: Natalię Gnoińską aktem notarialnym A 7743/2022 i A 4124/2022.

§ 2

1. Nazwa Fundacji jest następująca: Fundacja 8Marca
2. Fundacja może używać odpowiedników swojej nazwy w językach obcych, a także wyróżniającego ją znaku graficznego (logo). W języku angielskim nazwa brzmi F8M Foundation, w skrócie F8M.
3. Fundacja może używać skróconej nazwy F8M.
4. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą Fundacji jest Cieszanów, w powiecie lubaczowskim.
2. Terenem działalności Fundacji jest Rzeczpospolita Polska oraz obszar Unii Europejskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwej realizacji celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Unii Europejskiej.
3. Fundacja posiada osobowość prawną.
4. Dla wykonywania zadań statutowych Fundacja może tworzyć stałe i czasowe oddziały, ośrodki, biura, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą, a także przystępować do spółek, fundacji i spółdzielni.
5. Fundacja może posiadać logo (znak graficzny) oraz stronę internetową i profile w mediach społecznościowych.
6. Fundacja zostaje ustanowiona na czas nieokreślony.
7. Ze względu na główne cele Fundacji, nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

Cele Fundacji

§ 4

Celem statutowym Fundacji jest:

1. nawiązywanie współpracy z szerokim gronem interesariuszy w celu ochrony obiektów zabytkowych (także tych, które nie są wpisane do rejestrów zabytków) i przygotowywanie ich na wyzwania związane ze zmianami gospodarczymi, społecznymi i ekologicznymi;
2. edukacja w zakresie ochrony, funkcji i potencjału zabytków oraz ich roli w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego;
3. edukacja w zakresie ochrony i potencjału zabytków oraz ich roli w zielonej transformacji, transformacji energetycznej oraz przeciwdziałaniu zmianom klimatu;
4. nadawanie znaku jakości Innovation Manor / Dwór Innowacji będącego znakiem zastrzeżonym (EUTM 018759971);
5. nabywanie, ochrona, rewaloryzacja, zagospodarowanie i utrzymanie obiektów zabytkowych, w tym pałaców, dworów oraz innych budowli historycznych w szczególności historycznie związanych z rodzinami Uznańskich i Gnoińskich;
6. działalność edukacyjna, oświatowa, wydawnicza i badawcza;
7. wspieranie twórczości artystycznej we wszelkich jej postaciach, w szczególności edukacja muzyczna;
8. kształtowanie poczucia lokalnej tożsamości wśród mieszkańców terenów, na których znajdują się obiekty zabytkowe;
9. podtrzymywanie tradycji kulturowej różnorodności regionów, gdzie znajdują się obiekty fundacji;
10. promowanie i wspieranie przedsiębiorczości, innowacyjności, różnorodności;
11. promowanie i wspieranie przedsiębiorczości i działalności naukowej kobiet;
12. działanie jako partner ruchu Nowego Europejskiego Bauhausu;
13. promowanie wymiany wiedzy i integracji międzypokoleniowej;
14. promowanie, wspieranie i edukowanie na temat ochrony środowiska, zrównoważonego rozwoju, gospodarki w obiegu zamkniętym oraz transformacji energetycznej, odnawialnych źródeł energii i zrównoważonej konserwacji budynków;
15. propagowanie, edukowanie i tworzenie wspólnie z instytucjami edukacji i przedsiębiorstwami modelowych rozwiązań w zakresie odnawialnych źródeł energii, gospodarki w obiegu zamkniętym i zrównoważonego rozwoju rozumianego wg definicji ONZ czyli “rozwój, który zabezpiecza potrzeby współczesnych bez ograniczania realizacji potrzeb przyszłych pokoleń”;
16. wspomaganie inicjatyw społecznych zgodnych z celami statutowymi Fundacji;
17. inicjowanie i wspieranie innowacyjnych rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego szczególności poprzez rozwijanie kompetencji cyfrowych;
18. rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na współpracę, rozwój społeczeństwa obywatelskiego i kapitału społecznego, w szczególności poprzez rozwijanie kompetencji cyfrowych, społecznych oraz “zielonych” kompetencji;
19. wzrost aktywności obywatelskiej i społecznej;
20. wspieranie inicjatyw promujących w Polsce kulturę i sztukę pozostałych krajów Unii Europejskiej, w szczególności Francji, a także kulturę i sztukę Ukrainy.

§ 5

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. pozyskiwanie środków finansowych z przeznaczeniem na renowację i konserwację obiektów zabytkowych własnych i zabytków niebędących własnością Fundacji;

2. organizowanie zbiórek pieniężnych, z których dochód będzie przeznaczony na realizację celów statutowych Fundacji;
3. przejmowanie na własność, w dzierżawę lub poprzez inną dopuszczalną formę prawną obiektów zabytkowych, ich remont i adaptację;
4. przejmowanie na własność, w dzierżawę lub poprzez inną dopuszczalną formę prawną wszelkich gruntów, w tym w szczególności: gruntów zabudowanych, gruntów rolnych, gruntów leśnych, gruntów pod wodami, które mogą być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego;
5. tworzenie w obiektach zabytkowych nowoczesnych przestrzeni współpracy (tzw. coworking);
6. gromadzenie dokumentacji dotyczącej zabytków;
7. działalność wydawniczą z dystrybucją (w wersji drukowanej i elektronicznej),
8. organizowanie imprez kulturalnych i sportowych, wystaw, koncertów, festiwali i innych wydarzeń popularyzujących kulturę i tradycję;
9. organizowanie i prowadzenie programów badawczych;
10. inicjowanie i prowadzenie programów badawczych, informacyjnych i wydawniczych służących zdobywaniu i upowszechnianiu wiedzy o zrównoważonym rozwoju, ekologii, gospodarce w obiegu zamkniętym;
11. organizowanie oraz finansowanie szkoleń, konferencji, sympozjów, spotkań;
12. przyznawanie nagród i stypendiów (w tym stypendiów naukowych);
13. organizowanie akcji oraz kampanii społecznych;
14. prowadzenie działań wspomagających społeczności lokalne, w szczególności w zakresie edukacji, nauki, kultury i informacji;
15. współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami i osobami zarówno w kraju jak i za granicą, dla osiągania wspólnych celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł;
16. współdziałanie z organami administracji samorządowej oraz państwowej;
17. współpraca z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami ochrony zabytków;
18. zatrudnianie pracowników oraz podejmowanie współpracy na podstawie innych umów cywilnoprawnych z podmiotami trzecimi w celu realizacji celów statutowych
19. inicjowanie, organizowanie, prowadzenie i finansowanie konkursów;
20. współpraca z innymi podmiotami naukowymi, badawczymi i innymi podmiotami zajmującymi się edukacją, kulturą, rozwojem lokalnym i regionalnym w kraju i poza jego granicami;
21. współpraca z władzami państwowymi, samorządowymi, unijnymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego i innymi instytucjami publicznymi;
22. organizacja i prowadzenie biura, biblioteki, sal szkoleniowych i innych pomieszczeń służących realizacji celów Fundacji;
23. inicjowanie, organizowanie, utrzymywanie, wspieranie i finansowanie współpracy, oraz powiązań między jednostkami naukowymi, a przedsiębiorstwami;
24. udział w postępowaniach administracyjnych i przed sądami administracyjnymi w sprawach związanych z celami statutowymi Fundacji.

Działalność gospodarcza Fundacji
§ 6

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.

2. W ramach majątku Fundacji na działalność gospodarczą zostaje przeznaczonych 1000 zł. W zależności od potrzeb Zarząd ma prawo do przeznaczenia z majątku Fundacji kwoty wyższej na prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Prowadzenie działalności gospodarczej będzie miało charakter wyłącznie pomocniczy (wspierający) w stosunku do działalności statutowej Fundacji. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku. Fundacja przeznacza nadwyżkę przychodów nad kosztami na działalność statutową Fundacji.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona przez wyodrębnione zakłady lub jednostki organizacyjne Fundacji.
5. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać, także finansowo, działalność innych osób i instytucji działających dla osiągnięcia celów zbieżnych z celami Fundacji.
6. Dla realizacji swych celów Fundacja może zawierać porozumienia i nawiązywać współpracę z osobami fizycznymi i prawnymi oraz jednostkami nie mającymi osobowości prawnej w kraju i za granicą.
7. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:
    a. **94.99 Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana**
    b. **68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi**
    c. **71.11.Z Działalność w zakresie architektury**
    d. **72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych**
    e. **72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych**
    f. **74.90 Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana**
    g. **82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów**
    h. **85.59. B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane**
    i. 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku
    j. 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi
    k. 18.20.Z Reprodukcja zapisanych nośników informacji
    l. 32.40.Z Produkcja gier i zabawek
    m. 32.99.Z Produkcja pozostałych wyrobów, gdzie indziej niesklasyfikowana
    n. 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek
    o. 47.62.Z Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
    p. 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
    q. 47.65.Z Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
    r. 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
    s. 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
    t. 53.20.Z Pozostała działalność pocztowa i kurierska
    u. 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
    v. 55.20.Z - Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
    w. 55.30.Z - Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe

x. 56.10.A Prowadzenie działalności gastronomicznej w formie kawiarni
y. 58.11.Z Wydawanie książek
z. 58.13.Z Wydawanie gazet
aa. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
bb. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
cc. 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
dd. 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
ee. 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
ff. 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
gg. 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
hh. 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
ii. 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
jj. 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
kk. 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
ll. 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
mm. 63.12.Z Działalność portali internetowych
nn. 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relation) i komunikacja
oo. 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
pp. 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
qq. 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
rr. 74.20.Z Działalność fotograficzna
ss. 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
tt. 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
uu. 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej
vv. 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
ww. 82.1 Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą
xx. 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
yy. 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
zz. 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
aaa. 85.59. A Nauka języków obcych.

Majątek Fundacji

§ 7

1. Początkowy majątek Fundacji stanowi kwota przekazana przez Fundatora w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji w wysokości 2.000,00 PLN (słownie złotych: *dwa tysiące*), w tym 1.000 PLN (słownie złotych: *jeden tysiąc)* z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej oraz 1.000 PLN (słownie złotych: *jeden tysiąc*) na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Dochody Fundacji w szczególności stanowią:
   a. darowizny, spadki, zapisy,
   b. dotacje, subwencje oraz granty,
   c. dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
   d. dochody ze sprzedaży gadżetów fundacji materialnych i niematerialnych,

e. dochody z udostępniania obiektów Fundacji podmiotom administracji publicznej, świata nauki i podmiotom komercyjnym, dochody z majątku Fundacji.

3. Dochody Fundacji przeznaczone są w całości na działalność statutową.
4. Gospodarując majątkiem Fundacji, zakazuje się:
   a. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi'',
   b. przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych względem warunków rynkowych,
   c. wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Fundacji,
   d. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub jej pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Władze Fundacji, Promotor

§ 8

1. Organami Fundacji są:
   a. Promotor Fundacji, zwany dalej także “Promotorem”;
   b. Rada Fundacji, zwana dalej także „Radą”;
   c. Zarząd Fundacji, zwany dalej także „Zarządem”;
   d. Zgromadzenie Doradców, zwane dalej także „Zgromadzeniem”.
2. Członkowie Rady i Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Promotorem Fundacji jest Fundator, a po jej śmierci lub utracie pełnej zdolności do czynności prawnych, osoba wskazana w testamencie Fundatora, która wyrazi zgodę na objęcie tej funkcji, potwierdzoną dokumentem. W przypadku braku wskazania takiej osoby w testamencie lub braku zgody tej osoby wyrażonej w terminie dwóch miesięcy od dowiedzenia się o jej wskazaniu, Promotora wyłania Zgromadzenie Doradców w sposób określony niżej. Tryb ten stosuje się również do kolejnych osób mających pełnić funkcję Promotora.
4. Promotor ma prawo wskazać w testamencie osobę następcy. Pozostałe kompetencje Promotora wskazano w statucie. Jeśli określone kompetencje powierzono Promotorowi, to dotyczą one również Fundatora. Jeśli w statucie przypisano daną kompetencję Fundatorowi, to dotyczy ona działań Fundatora na etapie tworzenia Fundacji.
5. W okresie od śmierci lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Promotora do objęcia funkcji przez następcę określonego w ust. 3, obowiązki Promotora pełni przewodniczący Rady.

Rada Fundacji
§ 9

1. Rada Fundacji jest organem inicjatywnym, stanowiącym i kontrolno-nadzorczym Fundacji.
2. Rada Fundacji w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru jest organem niezależnym, odrębnym i nie podlegającym Zarządowi.
3. Rada Fundacji składa się z od trzech do siedmiu osób. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundator. Następnych członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub w celu rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada.
4. W skład Rady Fundacji może wchodzić Promotor, jeśli nie jest jednocześnie członkiem Zarządu.
5. Kadencja wszystkich członków Rady Fundacji wynosi 5 lat i ulega przedłużeniu każdorazowo na okresy 5 letnie, bez konieczności dokonywania osobnego powołania członka Rady do jej składu.
6. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być członkami Zarządu.
7. Członkowie Rady Fundacji nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
8. Osoba mająca zostać powołana do Rady musi wykazać, że nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz, że spełnia wymogi określone w ust. 6 i 7 powyżej.
9. Utrata członkostwa w Radzie Fundacji następuje na skutek:
    a. odwołania przez Radę,
    b. śmierci,
    c. choroby powodującej stałą niezdolność do sprawowania funkcji,
    d. utraty praw publicznych,
    e. skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
    f. wejścia z członkiem Zarządu w relację określoną w ust. 7 powyżej,
    g. rezygnacji z członkostwa w Radzie Fundacji.
10. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz, przygotowuje posiedzenia oraz przewodniczy posiedzeniom Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, posiedzeniu przewodniczy osoba wybrana spośród członków Rady.
11. Rada pracuje na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Fundacji.
12. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno zostać przekazane wszystkim członkom Rady co najmniej 7 dni przed proponowanym terminem posiedzenia. W zawiadomieniu należy podać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie może być przekazane listownie, faxem lub pocztą elektroniczną (e-mail).
13. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Rady Fundacji bez formalnego zwoływania, jak również wprowadzenia do porządku obrad Rady spraw nie objętych proponowanym w zawiadomieniu porządkiem obrad, za zgodą wszystkich członków Rady.
14. Z zastrzeżeniem innych postanowień statutu, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w głosowaniu za pomocą środków komunikacji na odległość (telefon, fax), jak również mogą głosować korespondencyjnie.

15. Rada Fundacji może uchwalić swój szczegółowy regulamin pracy.
16. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzeń za udział w pracach Rady, mogą natomiast otrzymywać zwrot poniesionych uzasadnionych kosztów.

§ 10

1. Zadaniami Rady Fundacji w szczególności są:
   a. sprawowanie nadzoru nad działalnością Zarządu;
   b. zatwierdzania programów wieloletnich i rocznych planów przedkładanych przez Zarząd Fundacji;
   c. przyjmowanie okresowych i rocznych sprawozdań Zarządu ze swojej działalności i z działalności Fundacji;
   d. badanie prawidłowości gospodarki finansowej Fundacji;
   e. ocena działalności Zarządu za rok poprzedni i udzielanie absolutorium Zarządowi,
   f. powoływanie (z wyłączeniem pierwszego Zarządu, który powoływany jest przez Fundatora i zastrzeżeniem przypadku określonego w § 11 ust. 2 i 3) członków Zarządu Fundacji, w tym Prezesa Zarządu;
   g. odwoływanie członków Zarządu, z wyłączeniem osób powołanych przez Promotora;
   h. wyrażenie zgody na rozporządzanie majątkiem Fundacji i zaciąganie zobowiązań przekraczających wysokość kwoty określonej w § 11 ust. 16;
   i. inicjowanie działalności statutowej Fundacji oraz wytyczanie głównych kierunków działania Fundacji;
   j. podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu Fundacji oraz jej celów;
   k. podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji lub połączenia Fundacji;
   l. podejmowanie uchwał w sprawie zakładania spółdzielni i uczestnictwa w spółdzielniach, w tym, w spółdzielniach energetycznych oraz tworzenia innych podmiotów i uczestnictwa w nich dla realizacji celów statutowych Fundacji;
   m. wyrażanie zgody na zawarcie umów z członkami Zarządu Fundacji oraz określanie warunków tych umów;
   n. wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd Fundacji.
2. Rada Fundacji w celu wykonywania swoich zadań jest uprawniona do żądania od Zarządu wyjaśnień oraz przedstawienia jej wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.

Zarząd Fundacji

§ 11

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Fundacji, zarządza jej majątkiem, reprezentuje ją w stosunkach zewnętrznych oraz podejmuje działania, nie zastrzeżone dla Rady Fundacji.
2. Zarząd Fundacji składa się z od jednej do dwóch osób powoływanych przez Radę Fundacji na okres wspólnej czteroletniej kadencji. Jeżeli Promotor nie jest członkiem Zarządu to uprawniony jest do powołania jednego członka Zarządu i wskazania osoby pełniącej w Zarządzie funkcję Prezesa Zarządu. Promotor może też odwołać powołanego przez siebie członka Zarządu lub zmienić osobę pełniącą funkcję Prezesa Zarządu.
3. Jeżeli w trakcie danej kadencji członek Zarządu powołany przez Promotora zrezygnuje z dalszego pełnienia funkcji, Promotor jest uprawniony do powołania w jego miejsce kolejnej osoby.
4. Osoba mająca zostać powołana do Zarządu musi wykazać, że nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
6. W Zarządzie 2-osobowym uchwały i decyzje Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W sprawach spornych decyduje glos Prezesa Zarządu.
7. Każdy z członków Zarządu samodzielnie prowadzi sprawy Fundacji.
8. W przypadku Zarządu jednoosobowego – Prezes Zarządu reprezentuje samodzielnie Fundację na zewnątrz.
9. W przypadku Zarządu składającego się z dwóch członków, Fundację na zewnątrz reprezentują łącznie Prezes Zarządu wraz z członkiem Zarządu.
10. Pierwsze posiedzenie Zarządu zwołuje Fundator.
11. W skład Zarządu może wchodzić Promotor, jeżeli jednocześnie nie pełni funkcji członka Rady Fundacji.
12. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na żądanie jednego z członków Zarządu lub Rady Fundacji. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
13. Prezes Zarządu Fundacji pełni funkcję kierownika zakładu pracy stosunku do pracowników Fundacji.
14. Członkostwo w Zarządzie wygasa na skutek:
    a. upływu kadencji,
    b. rezygnacji,
    c. śmierci,
    d. choroby powodującej stałą niezdolność do sprawowania funkcji,
    e. utraty praw publicznych,
    f. skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
    g. odwołania przez organ powołujący.
15. Zarząd może uchwalić szczegółowy regulamin pracy Zarządu, po uprzednim zaakceptowaniu treści tego regulaminu przez Radę Fundacji.
16. Zarząd może samodzielnie rozporządzać majątkiem Fundacji i zaciągać zobowiązania do kwoty 1 500 000 (miliona pięciuset tysięcy) złotych. Do rozporządzania majątkiem Fundacji i zaciągania zobowiązań przekraczających wysokość kwoty określonej w poprzednim zdaniu wymagana jest zgoda Rady Fundacji.

§ 12

1. Zarząd może decydować o przeznaczeniu części obiektów Fundacji na cele mieszkalne lub reprezentacyjne związane z prowadzeniem swojej działalności.
2. Do zadań Zarządu należą w szczególności:
    a. reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
    b. uchwalanie rocznych planów finansowych, zatwierdzonych przez Radę Fundacji;
    c. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rady Fundacji;
    d. przyjmowanie dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów;
    e. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
    f. występowanie z wnioskiem do Rady Fundacji w sprawie zmian statutu, celów Fundacji oraz połączenia z inną Fundacją, a także likwidacji Fundacji;
    g. zatrudnianie, zwalnianie i ustalanie wysokości wynagrodzeń pracowników i osób zatrudnionych w Fundacji;
    h. tworzenie projektów rocznych i wieloletnich planów działalności Fundacji;
    i. sporządzanie i zgłaszanie rocznych sprawozdań finansowych zgodnie ze stosownymi przepisami o rachunkowości.

§ 13

1. Prezes Zarządu oraz członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy powierzającej zarządzanie Fundacją, w tym umowy menadżerskiej.
2. Zgodę na zawarcie umowy oraz warunki zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia członków Zarządu ustala w drodze uchwały - Rada Fundacji.
3. W przypadku zawierania umowy między Fundacją a Prezesem lub członkiem Zarządu, to Przewodniczący Rady Fundacji jest upoważniony do wykonywania samodzielnie prawa reprezentacji Fundacji, zgodnie z instrukcjami zawartymi w uchwale Rady. Uchwała Rady Fundacji może także określać odmienny sposób wykonywania reprezentacji Fundacji przez Radę.
4. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Fundacją a Prezesem lub członkiem Zarządu, Fundację reprezentuje Rada Fundacji na zasadach określonych w ust. 3 powyżej.
5. Powyższy tryb znajduje zastosowanie również do przypadków wykonywania przez członków zarządu zadań ekspertów w ramach projektów realizowanych przez Fundację, w tym w ramach powierzonych Fundacji zadań publicznych.

Zgromadzenie Doradców

§ 14

1. Zgromadzenie Doradców jest organem opiniodawczo-doradczym Fundacji oraz organem promującym działalność Fundacji.
2. Członków Zgromadzenia powołuje Promotor.
3. W skład Zgromadzenia wchodzą osoby zaproszone przez Promotora. Zarząd lub Rada Fundacji mogą przedstawiać Promotorowi kandydatury osób do składu Zgromadzenia. Osoba zaproszona staje się członkiem Zgromadzenia od chwili poinformowania Promotora o przyjęciu zaproszenia.
4. Zadaniem członków Zgromadzenia jest wspieranie celów statutowych Fundacji i programów Fundacji, a także wyrażanie opinii na temat planowanych i realizowanych przez Fundację inicjatyw.
5. Członkostwo w Zgromadzeniu ustaje z chwilą rezygnacji lub odwołania przez Promotora.
6. Liczba członków Zgromadzenia wynosi od 3 do 25.
7. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje Promotor bądź Zarząd co najmniej raz w roku w formie stacjonarnej lub zdalnej, z zastrzeżeniem przypadku określonego w ust. 10-14 poniżej.
8. Promotor może określić regulamin pracy Zgromadzenia.
9. Członkowie Zgromadzenia nie pobierają wynagrodzeń z tytułu pełnionych funkcji, mogą natomiast wykonywać odpłatnie lub uczestniczyć w pracach wykonywanych na zlecenie Fundacji w ramach realizacji jej celów.
10. W przypadku śmierci Promotora lub utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych, przewodniczący Rady bądź Zarząd zwołuje Zgromadzenie w terminie umożliwiającym stwierdzenie, czy została wskazana w testamencie Promotora osoba jego następcy i czy wyraziła ona w terminie wskazanym w § 8 ust. 3 zgodę na objęcie funkcji.
11. W przypadku braku wskazania osoby następcy w testamencie Promotora lub braku zgody tej osoby na objęcie funkcji, Promotora wyłania Zgromadzenie w głosowaniu tajnym przy kworum wynoszącym co najmniej połowę członków Zgromadzenia. Głosowanie może odbyć się w formie elektronicznej.
12. Kandydatów na Promotora mogą zgłaszać członkowie Zgromadzenia, Zarządu i Rady.

13. Promotorem zostaje osoba, która otrzyma najwięcej głosów i wyrazi zgodę na objęcie funkcji.
14. Jeśli żadna z kandydatur nie otrzyma większości głosów lub wybrana osoba nie wyrazi zgody na objęcie funkcji, procedurę określoną w ust. 11-14 powtarza się. Do powtórzenia procedury wyboru nie jest wymagane zwołanie odrębnego posiedzenia Zgromadzenia.

Łączenie, zmiana statutu oraz likwidacja

§15

1. Fundacja może połączyć się z inną fundacją na podstawie uchwały Rady Fundacji podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Zmiana statutu Fundacji dokonywana jest w drodze uchwały Rady Fundacji podjętej większością 2/3 głosów. Zmiana statutu może dotyczyć zmiany celu Fundacji.
3. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągniecia celów, dla których została powołana, lub w razie wyczerpania się jej środków i majątku.
4. Uchwałę w sprawie likwidacji Fundacji oraz w sprawie ustanowienia likwidatora podejmuje Rada Fundacji większością 2/3 głosów.
5. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji, przeznacza się na cele zbieżne z jej celami statutowymi, w szczególności poprzez przekazanie tego majątku innemu podmiotowi, który będzie kontynuował działalność Fundacji w zakresie inicjatyw edukacyjnych, społecznych i kulturalnych w celu promowania tradycji, innowacyjności i tolerancji oraz rozwoju Podkarpacia.

Rachunkowość Fundacji

§ 16

1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrachunkowy kończy się 31 grudnia 2022 r.
2. Roczne sprawozdanie finansowe z działalności Fundacji sporządza Zarząd, a zatwierdza Rada Fundacji.